

Số: 102/TB-THPTChLHP

TP. Hồ Chí Minh, ngày 21 tháng 7 năm 2020

THÔNG BÁO
Về tuyển dụng viên chức của trường THPT chuyên Lê Hồng Phong
Năm học 2020 – 2021

Căn cứ Kế hoạch số 101/KH-THPTChLHP ngày 20 tháng 7 năm 2020 về tuyển dụng viên chức của trường THPT chuyên Lê Hồng Phong năm học 2020 – 2021;

Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong thông báo việc tuyển dụng viên chức năm học 2020 – 2021 như sau:

1. Về tình hình nhu cầu tuyển dụng

a) **Thực trạng tình hình đội ngũ viên chức:** Tổng số lượng người làm việc được giao theo Quyết định số 466-23/QĐ-GDĐT-TC của Sở Giáo dục và Đào tạo TP. Hồ Chí Minh đối với trường THPT chuyên Lê Hồng Phong gồm **156** công chức, viên chức và **6** hợp đồng theo Nghị định số 68 và Nghị định số 161/2018/NĐ-CP. Số lượng tính đến tháng 9/2020 tại từng vị trí việc làm gắn với chức danh nghề nghiệp gồm **145** công chức, viên chức và nhân viên.

b) **Dự kiến nhu cầu tuyển dụng sau:** 16 giáo viên THPT và 02 nhân viên.

STT	Tên môn	Số lượng dự kiến	Ghi chú
1	Toán	01	
2	Lý	03	
3	Sinh	01	
4	Tin	01	
5	Văn	03	
6	Giáo dục công dân	02	
7	Thể dục	02	
8	Nhật	01	
9	Nghề - Nữ công	01	
10	Nghề - Điện	01	

11	Nhân viên Học vụ	01	
12	Nhân viên Công nghệ thông tin	01	

2. Nguyên tắc tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện theo Nghị định số 29/2012/NĐ-CP, Nghị định số 161/2018/NĐ-CP và Thông tư số 13/2019/TT-BNV.

Việc tuyển dụng viên chức phải căn cứ vào nhu cầu công việc, vị trí việc làm, tiêu chuẩn chức danh nghề nghiệp và quỹ tiền lương của đơn vị sự nghiệp công lập.

Bảo đảm công khai, minh bạch, khách quan và đúng pháp luật.

Bảo đảm tính cạnh tranh.

Những trường hợp được tuyển chọn phải đảm bảo đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp cần tuyển.

Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

Không tiếp nhận các giấy tờ xác nhận chế độ ưu tiên sau khi đã công bố kết quả tuyển dụng.

3. Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức, điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức và đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức

3.1 Trường hợp được đăng ký dự tuyển viên chức

Người có đủ các điều kiện sau đây không phân biệt dân tộc, nam nữ, thành phần xã hội, tín ngưỡng, tôn giáo được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;
- Từ đủ 18 tuổi trở lên;
- Có phiếu đăng ký dự tuyển;
- Có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo phù hợp với vị trí việc làm dự tuyển;
- Đủ sức khỏe để thực hiện công việc hoặc nhiệm vụ theo vị trí việc làm đăng ký dự tuyển.

3.2. Điều kiện đăng ký dự tuyển viên chức

3.2.1. Người dự tuyển các vị trí việc làm Giáo viên bộ môn:

Phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp giáo viên bộ môn đăng ký dự tuyển, cụ thể:

Đối với vị trí giáo viên trung học phổ thông:

- Có bằng cử nhân trở lên thuộc ngành đào tạo giáo viên hoặc có bằng cử nhân chuyên ngành phù hợp trở lên và có chứng chỉ bồi dưỡng nghiệp vụ sư phạm đối với giáo viên trung học phổ thông.

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT. Đối với giáo viên dạy ngoại ngữ thì trình độ ngoại ngữ thứ hai phải đạt bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT.

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

3.2.2. Người dự tuyển các vị trí việc làm nhân viên:

Phải đạt trình độ chuẩn theo qui định hiện hành tương ứng với chức danh nghề nghiệp nhân viên đăng ký dự tuyển, cụ thể:

Đối với vị trí công nghệ thông tin:

- Có bằng tốt nghiệp trung cấp các ngành đúng hoặc các ngành gần đào tạo về CNTT trở lên.

- Có trình độ ngoại ngữ:

• Bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT đối với bằng tốt nghiệp Trung cấp và Cao đẳng.

• Bậc 2 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT đối với bằng tốt nghiệp Đại học.

Đối với vị trí giáo vụ (trường trung học phổ thông chuyên):

- Có bằng tốt nghiệp cao đẳng sư phạm (hoặc có bằng tốt nghiệp cao đẳng các chuyên ngành khác phù hợp với vị trí việc làm giáo vụ) trở lên;

- Có trình độ ngoại ngữ bậc 1 theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT;

- Có trình độ tin học đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT.

Lưu ý: người dự tuyển xem nội dung cụ thể tại Phụ lục 3 kèm theo kế hoạch này về bảng quy đổi trình độ ngoại ngữ, tin học.

3.3. Đối tượng và điểm ưu tiên trong tuyển dụng viên chức:

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp, người làm công tác cơ yếu chuyển ngành, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con của người hoạt động cách mạng trước tổng khởi nghĩa (từ ngày 19 tháng 8 năm 1945 trở về trước), con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2;

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ phục vụ có thời hạn trong lực lượng công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong, đội viên trí thức trẻ tình nguyện tham gia phát triển nông thôn, miền núi từ đủ 24 tháng trở lên đã hoàn thành nhiệm vụ: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

Lưu ý: Trường hợp người dự thi tuyển viên chức thuộc nhiều diện ưu tiên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm thi tại vòng 2.

4. Trường hợp không được đăng ký dự tuyển viên chức

Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Mất năng lực hành vi dân sự hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành bản án, quyết định về hình sự của Tòa án; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

5. Hình thức tuyển dụng

Việc tuyển dụng viên chức được thực hiện thông qua hình thức xét tuyển theo 2 vòng:

- **Vòng 1:** Kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn tại Phiếu đăng ký dự tuyển, nếu phù hợp yêu cầu của vị trí việc làm thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.
- **Vòng 2:** Thực hành để kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (nhân viên).
 - ✓ Điểm thực hành được tính theo thang điểm 100.
 - ✓ Thời gian thực hành 45 phút.

Lưu ý: Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thực hành.

6. Hồ sơ dự tuyển viên chức

Người dự tuyển chuẩn bị **02 bộ hồ sơ**, cụ thể:

6.1. Bộ hồ sơ thứ nhất: người dự tuyển *nộp trực tiếp đến trường THPT chuyên Lê Hồng Phong (địa chỉ 235 Nguyễn Văn Cừ P4 Quận 5, TP.HCM)*, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần gồm:

1. Phiếu đăng ký dự tuyển (được in ở Bước 1 Khoản 7 Kế hoạch này): 01 bản;
 2. Bản sao công chứng của Chứng minh nhân dân (CMND) hoặc Thẻ căn cước công dân (CCCD): 01 bản;
 3. Bản sao công chứng của các văn bằng chuyên môn; bảng điểm kết quả học tập toàn khóa; chứng chỉ Tin học; chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản;
- Trường hợp có văn bằng do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt và được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận tính pháp lý của văn bằng.
4. Bản sao công chứng của các minh chứng chứng minh thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng (nếu có).

6.2. Bộ hồ sơ thứ hai: người dự *tuyển nộp khi đến nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển tại đơn vị*, bộ hồ sơ sắp xếp theo thứ tự các thành phần gồm:

1. Bản Sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của Ủy ban nhân dân xã – phường, thị trấn nơi đăng ký hộ khẩu thường trú trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ: 01 bản;
2. Bản sao công chứng của các văn bằng chuyên môn; bảng điểm kết quả học tập toàn khóa; chứng chỉ Tin học; chứng chỉ Ngoại ngữ: 01 bản.
3. Giấy chứng nhận sức khỏe có kết luận đủ sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp theo quy định tại Thông tư số 14/2013/TT-BYT ngày 06 tháng 5 năm 2013 của Bộ Y tế hướng dẫn khám sức khỏe.

Đối với người trúng tuyển đã có quá trình công tác đúng với chức danh nghề nghiệp đăng ký dự tuyển, có tham gia đóng BHXH trong các đơn vị trường công lập, dân

lập, từ thực từ đủ 12 tháng trở lên thì nộp bổ sung thành phần hồ sơ trong bộ hồ sơ này để đơn vị tiếp nhận thực hiện hồ sơ đề nghị xem xét bổ nhiệm chức danh nghề nghiệp diện miễn thực hiện tập sự, gồm:

a) Bản sao công chứng Quyết định nghỉ việc hoặc chấm dứt hợp đồng làm việc; hợp đồng lao động của đơn vị cũ;

b) Sổ Bảo hiểm xã hội, tờ rời in rõ quá trình đóng BHXH có xác nhận của cơ quan Bảo hiểm xã hội.

6.3. Lưu ý:

Trường hợp người trúng tuyển không hoàn thiện đủ hồ sơ dự tuyển theo quy định hoặc có hành vi gian lận trong việc kê khai Phiếu đăng ký dự tuyển hoặc đơn vị tiếp nhận phát hiện người trúng tuyển sử dụng văn bằng chứng chỉ không đúng quy định thì Hội đồng tuyển dụng sẽ ra quyết định hủy kết quả trúng tuyển, thông báo công khai trên phương tiện thông tin đại chúng và không tiếp nhận Phiếu đăng ký tuyển dụng trong một kỳ tuyển dụng tiếp theo.

7. Quy trình, thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng viên chức

Gồm các bước dự kiến như sau:

Bước 1: Người dự tuyển viên chức đăng ký, điền thông tin đăng ký và nộp hồ sơ

- Thời gian đăng ký: bắt đầu từ **Thứ ba 21/7/2020 đến hết thứ tư ngày 19/8/2020**. Trang đăng ký thông tin dự tuyển sẽ được khóa và đơn vị có nhu cầu tuyển dụng sẽ không tiếp nhận hồ sơ đăng ký dự tuyển sau **thứ tư ngày 19/8/2020**.

- Cách thực hiện: người dự tuyển vào liên kết <http://www.thpt-lehongphong-tphcm.edu.vn/vi/content/thong-bao-tuyen-dung> để điền thông tin ứng viên và theo hướng dẫn trong trang liên kết trên để in phiếu đăng ký dự tuyển.

Bước 2: Công bố danh sách người có đủ điều kiện dự tuyển xét tuyển vòng 1

- Thời gian: **thứ năm ngày 20/8/2020**
- Địa điểm công bố:
 - ✓ Niêm yết công khai tại **phòng Hành Chánh** – trường THPT chuyên Lê Hồng Phong.
 - ✓ Đăng trên trang thông tin điện tử của trường.

Bước 3: Xét tuyển vòng 1

- Thời gian: **thứ sáu ngày 21/8/2020**.
- Cách thực hiện: Hội đồng tuyển dụng viên chức (Ban kiểm tra phiếu đăng ký dự tuyển) kiểm tra điều kiện, tiêu chuẩn của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm đã đăng ký tại phiếu dự tuyển và các minh chứng kèm theo trong bộ hồ sơ thứ nhất từ người dự tuyển gửi đến.

Bước 4: Đăng thông báo triệu tập thí sinh tham dự vòng 2

- Thời gian: **thứ bảy ngày 22/8/2020**.
- Nơi đăng thông báo:
 - ✓ Niêm yết công khai tại **phòng Hành chánh** – trường THPT chuyên Lê Hồng Phong

- ✓ Đăng trên trang thông tin điện tử của trường.
- ✓ Gửi tin nhắn thông báo triệu tập tham dự vòng 2 đến người dự tuyển theo số điện thoại người dự tuyển cung cấp.

Bước 5: Xét tuyển vòng 2

- Thời gian: 01 ngày, **thứ năm ngày 27/8/2020**.
- Địa điểm: **Trường Trung học phổ thông chuyên Lê Hồng Phong** (Số 235 Nguyễn Văn Cừ, Phường 4, Quận 5, Tp. Hồ Chí Minh).
- Cách thực hiện:
 - ✓ Người dự tuyển đủ điều kiện, tiêu chuẩn tham dự xét tuyển vòng 2
 - ✓ Người dự tuyển đem theo bản chính CMND hoặc TCC, bút và các tài liệu cần thiết để tham dự xét tuyển vòng 2 kiểm tra năng lực về chuyên môn và nghiệp vụ giảng dạy của người dự tuyển (giáo viên) hoặc nghiệp vụ công tác (nhân viên).

Bước 6: Niêm yết và thông báo kết quả xét tuyển, danh sách dự kiến người trúng tuyển, trình danh sách dự kiến người trúng tuyển về Sở Giáo dục và Đào tạo

- Thời gian: **thứ hai ngày 31/8/2020**.
- Nơi đăng thông báo:
 - ✓ Niêm yết công khai tại **Phòng Hành chính** – trường THPT chuyên Lê Hồng Phong.

Bước 7: Người trúng tuyển nhận thông báo công nhận kết quả trúng tuyển và nhận nhiệm vụ

- Địa điểm: trường THPT chuyên Lê Hồng Phong.

Cách thực hiện: Người trúng tuyển đến đơn vị trúng tuyển để nhận thông báo, nộp bộ hồ sơ thứ hai (*thành phần nêu tại mục 6.2*) và nhận nhiệm vụ

Trên đây là kế hoạch tuyển dụng viên chức công tác tại trường THPT chuyên Lê Hồng Phong, căn cứ tình hình thực tế trường có thể điều chỉnh bằng văn bản một số nội dung để phù hợp với tình hình công tác tuyển dụng và đúng các văn bản quy phạm pháp luật hiện hành./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- BGH, Liên tịch mở rộng,
- Đăng web
- Lưu: VT.

HIỆU TRƯỞNG



Phạm Thị Bé Hiền

Phụ lục 3

LƯU Ý VỀ CHỨNG CHỈ NGOẠI NGỮ VÀ TIN HỌC

(Kèm theo Kế hoạch số: 101 /KH-THPTChLHP ngày 20 tháng 7 năm 2020 của Trường THPT chuyên Lê Hồng Phong)

1. Đối với chứng chỉ Tin học:

Căn cứ công văn số 2819/BTTTT-CNTT ngày 31 tháng 8 năm 2015 của Bộ thông tin và truyền thông về việc công nhận bài thi tin học văn phòng quốc tế phù hợp yêu cầu của Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT công nhận “bài thi sử dụng máy tính và internet cơ bản IC3 công nhận đáp ứng yêu cầu của chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT cơ bản (06 mô đun)”.

Căn cứ Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT ngày 21 tháng 7 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Thông tin và Truyền thông có hiệu lực thi hành kể từ ngày 10/8/2016 quy định tổ chức thi và cấp chứng chỉ ứng dụng công nghệ thông tin quy định: “Các chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C đã cấp có giá trị sử dụng tương đương với chứng chỉ ứng dụng CNTT cơ bản”.

Căn cứ công văn số 6078/BGDĐT-GDĐT ngày 13 tháng 12 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc tăng cường quản lý trong việc tổ chức thi, cấp chứng chỉ ứng dụng CNTT theo Thông tư liên tịch số 17/2016/TTLT-BGDĐT-BTTTT quy định: “Bộ Giáo dục và Đào tạo sẽ dừng việc cấp phối chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C từ ngày 15 tháng 12 năm 2016 và các khóa đào tạo được tổ chức trước ngày 10/8/2016 (thời điểm Thông tư 17 có hiệu lực thi hành) cần nhanh chóng kết thúc chương trình đào tạo, tổ chức thi, cấp chứng chỉ cho học viên, đảm bảo quyền lợi của người học”. Vậy chứng chỉ tin học ứng dụng A, B, C được cấp sau ngày 15 tháng 12 năm 2016 thì không được công nhận.

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-BTTTT ngày 21 tháng 01 năm 2020 (có hiệu lực 03 năm) của Bộ Thông tin và truyền thông công nhận chứng chỉ công nghệ thông tin của tổ chức nước ngoài sử dụng ở Việt Nam đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định: “Công nhận chứng chỉ ICDL Profile Certificate của tổ chức ECDL/ICDL Foundation (gồm 05 mô-đun Computer Essentials, Online Essentials, Word Processing, Spreadsheets, Presentation) đáp ứng chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11 tháng 3 năm 2014”.

2. Đối với trình độ Ngoại ngữ:

2.1. Đối với các chứng chỉ Tiếng Anh

- Căn cứ Quyết định số 177/QĐ-TCCB ngày 30 tháng 01 năm 1993 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc ban hành Chương trình tiếng Anh thực hành A, B, C;
- Căn cứ Quyết định số 66/2008/QĐ-BGDĐT ngày 02 tháng 12 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Quy định chương trình Giáo dục thường xuyên về Tiếng Anh thực hành.
- Căn cứ theo quy định của Cambridge từ tháng 11 năm 2011;
- Căn cứ Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24 tháng 01 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam;
- Căn cứ công văn số 6089/BGDĐT-GDĐT ngày 27 tháng 10 năm 2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về phúc đáp CV số 4453/BNV-CCVC; công văn số 3755/BGDĐT-

GDTX ngày 03 tháng 8 năm 2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc quy đổi chứng chỉ ngoại ngữ, tin học;

- Căn cứ công văn số 3619/GDDĐT-TiH ngày 04 tháng 10 năm 2019 của Sở Giáo dục và Đào tạo về chuẩn năng lực các cấp độ của bài thi PTE Young Learners và PTE General,

Việc quy đổi chứng chỉ Tiếng Anh thực hiện như sau:

Khung NLNN 6 bậc VN (TT 01/2014/T T-BGDĐT)	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương của Tiếng Anh								
	CC Tiếng Anh theo QĐ 177	CC Tiếng Anh theo QĐ 66	Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR)	TOEFL PBT/IT P	TOEFL CBT	TOEFL iBT	TOEIC 4 kỹ năng		
							Listening & Reading	Speaking	Writing
Bậc 1	Trình độ A	Trình độ A1	A1				120-220	50	30
Bậc 2	Trình độ B	Trình độ A2	A2	360-449		30	225-445	70-90	50-70
Bậc 3	Trình độ C	Trình độ B1	B1	450-499	133	31-45	450-595	100-130	90-120
Bậc 4		Trình độ B2	B2	500-589	173	46-93	600-845	140-160	130-150
Bậc 5		Trình độ C1	C1	590-649		94-109	850-940	170-180	160-180
Bậc 6		Trình độ C2	C2	650-677		110-120	945-990	190	190

Khung NLNN 6 bậc VN (TT 01/2014/T T-BGDĐT)	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương của Tiếng Anh (tt)				
	Cambridge English	IELTS	BEC	BULATS	PTE General
Bậc 1					246
Bậc 2	KET	4		20	381
Bậc 3	PET	4.5 - 5	Business Preliminary	40	450
Bậc 4	FCE	5.5 - 6.5	Business Vantage	60	600
Bậc 5	CAE	7-7.5	Business Higher	75	850
Bậc 6	CPE	8-9		90	910

2.2. Đối với các chứng chỉ ngoại ngữ khác

Căn cứ bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ ngoại ngữ tương đương cấp độ B1, B2 khung Châu Âu kèm theo Thông tư số 05/2012/TT-BGDĐT ngày 15 tháng 2 năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo như sau:

Khung NLNN 6 bậc	Khung tham chiếu Châu Âu (CEFR)	Bảng tham chiếu quy đổi một số chứng chỉ tương đương (Ngoại ngữ khác)					
		Tiếng Nga	Tiếng Pháp	Tiếng Đức	Tiếng Trung	Tiếng Nhật	Tiếng Hàn
Bậc 1	A1	TEU	DELTA A1	A1	HSK cấp 1	JLPT N5	Topik I-L1

Bậc 2	A2	TBU	DEL F A2	A2	HSK cấp 2		Topik I-L2
Bậc 3	B1	TRKI 1	DEL F B1	B1 ZD	HSK cấp 3	JLPT N4	Topik II-L3
Bậc 4	B2	TRKI 2	DEL F B2	B2 test DaF level 4	HSK cấp 4	JLPT N3	Topik II-L4

